

## **EHPC du dimanche 11 juillet 2021**

Excusés : Marie Claire , Claude et Jean René Pitrou, Claude J.

Présents : Bernard et Marie T, Janine et Eric, Catherine, Sara et Henri, Sébastien et Céline, *Sasha*, Nelly, Armelle, Joël, Jean Baptiste C., Catherine, Evelyne, Paulette, Benoit, Anne So.

### **Ordre du jour**

17h45-18h00 : **PREPARATIFS TECHNIQUES DE LA REUNION**

-Préparation de la salle

-Ordi et vidéoprojecteur Éric

-Distribution des rôles :

-Secrétaire JLM, rédacteur de compte rendu Bernard(tournant) distribution de paroles Céline, gardien du temps Armelle,

-prise de décision Joël, scrutateurs Henri et JB.

18h00-18h10 : **LA METEO**

18h10-19h15 : **DEROULEMENT DE LA RP**

### **L'ODJ**

Approbation du **précédent compte-rendu** (le président délègue ...)

Lecture du **Suivi de décisions**

### **l'ODJ**

**GT jardin** ; bilan compost ; consignes et tableau d'arrosage ; la tonte ; veille estivale, comment signaler qui fait quoi ?

**Tâches poubelles** (tuyau dans local...)

**Prochain TIC**– le 24 juillet ? quels ateliers?

**EHPC** quand ? 1) Règlement d'usage social. Le GT RI prémâche le travail puis présente au groupe ? Définition des votes au consentement et consensus. A voir à la rentrée.

### **divers.**

Prise en compte de la parole dissonante

Notre présence a l'inauguration de l'EHPAD

Notre communication avec le tuteur légal de Paul

Modalités de récolte de notre jardin partagé ?

19h15-19h30 : **FIN DE SEANCE – PREPARATION DE LA RP SUIVANTE**

Récapitulatif des **prises de décision (QQQOC)**.

Contenu du prochain **ODJ prévisionnel**.

**et horaire** de la prochaine **RP** et des **RDV intermédiaires** (les GT, les partenaires extérieurs).

La parole est au **Scrutateur**

**Levée de séance**

Voir tableau de réserves

Joël fait ça ces jours ci

## **Compost**

- Henri souligne que l'intervention des 2 conseillers-compost (Syvedac : Alexandre Pley; CPIE VdO : Vincent Saint-James ) était de qualité: ils ont judicieusement associé les infos pratiques et théoriques.
- Ils ont remarqué que notre compost était bien démarré avec les bons apports, une bonne alternance de matières « sèches » et vertes.
- Sur chacun des 4 composteurs il y a une étiquette qui indique sa fonction. Nous manquons de copeaux, paille, ou autre matière sèche... Si quelqu'un a un tuyau !
- A défaut de matière sèche on peut mettre des boîtes à œufs à condition de les déchiqueter et de les mettre au-dessus des épiluchures. On pourrait aussi mettre des cartons d'emballage marron (éventuellement passés dans notre déchiqueteuse au préalable.)
- Ils nous ont laissé un grand « tire-bouchon » pour malaxer les déchets entreposés et mélanger les couches inférieures. Cette opération un peu délicate, avec risques d'odeurs malodorantes et de salissures (prévoir des vêtements appropriés non fragiles) est à faire le plus souvent possible, une fois par semaine au minimum.
- Henri amorce notre initiation mais pour que cette opération reste une détente agréable (mentale et musculaire) il nous revient d'assurer un relai de façon spontanée sans planification systématique.
- Catherine laisse des consignes sur le nouveau tableau devant l'ascenseur.
- les 2 conseillers compost reviendront en décembre pour nous montrer comment effectuer le transfert dans le bac de maturation.

## **Arrosage**

- Avec ceux et celles qui seront là, prévoir une régularité des arrosages si la pluie cesse notamment en août et Septembre. Si nos réservoirs sont à sec ce sera avec l'eau du robinet.

## **Zonage du jardin**

- Il est proposé au GT jardin de réfléchir à la conception d'un schéma qui identifierait des zones de jardin de façon à ce que quiconque le souhaite pourrait spontanément se charger des tâches (sarclage, tonde, arrosage etc.) pour une zone sans avoir à assurer ces travaux pour tout le reste du jardin. Ce zonage faciliterait la communication sur ce qui est à faire ou sur ce qui est fait.

### **Suivi des tâches**

L'option semble admise de ne pas trop organiser la répartition des travaux en y laissant chacun libre de son investissement, en espérant que cette souplesse reste harmonieuse entre nous tous. La condition de réussite tient notamment à la clarté de l'information sur le sujet. Il nous reste à trouver sous quelle forme, sur quel support (paper-board, tableau craie, tableur ?) indiquer les travaux à faire, en cours, ou réalisés et par qui ? Le GT jardin peut recueillir les propositions à ce sujet.

- Penser à arroser les plantes sous l'auvent de la porte d'entrée si Paul a oublié.
- Oser aller chercher les légumes pour soi ou pour les mettre à disposition dans l'entrée.
- Betterave à maturité : on peut aussi manger un peu les feuilles de l'intérieur du cœur.

Les Barbet Gouin veulent bien les feuilles pour leur extracteur de jus.

- Joël a une râpe rotative pour les betteraves crues.
- Le mildiou est arrivé avant le soleil sur les tomates : enlever au plus tôt.
- Est-ce qu'il y a trop de plantes dans les butes ?

## **Poubelles**

Sortir les Poubelles jaunes la bonne semaine : regarder le calendrier dans le local et chez soi c'est 1 semaine sur 2.

Nettoyage en fin de mois : après le passage du camion (vers 20h) penser à laver les bacs en fin de mois. Mieux vaut s'y mettre à 2, les coucher à plat, installer le jet au bout du tuyau que l'on raccorde au robinet du local poubelle, au besoin prendre un balai brosse, une serpillère et remettre les bacs en place. Chaque étage s'organise à son tour pour cette tâche. En cas de besoin on fait appel.

## **TIC cet été, le samedi 24 juillet** (il y aura des absents)

Ateliers : liste à compléter, et s'inscrire sur le tableau papier de la Grande salle.

- Initiation à la conduite du compost.
- Démontage des palettes
- Sarclage coté parking
- Sarclage le long de la clôture Ehpad
- Sarclage pelouse
- Si on le juge nécessaire ( ??? ) épandre de l'engrais ( j'ai oublié le nom de l'engrais compatible bio) sur la pelouse peu enracinée et chétive qui laisse la mousse se répandre?

## **AG EHPC** (la dernière AG date du printemps 2020.)

-Nécessité de boucler 2020 avec les statuts actuels pour être dans les clous.

-Date retenue : dimanche 26 Septembre à 18h, (sans toucher aux statuts) pour statuer sur les questions en suspens : les modes de décisions, de vote.

Le GT RI a déjà réfléchi mais on doit aboutir et entériner. Ce sera au RI d'usage social de préciser les détails.

-Rétro planning : Joël sera là à partir du 15 août avec Catherine, Evelyne.

- Joël verrait bien que l'on s'oriente vers une direction collégiale.

- prévision d'une autre AG : début 2022.

## **Points divers**

- Quelle prise en compte de la parole individuelle surtout quand elle est dissonante dans le groupe. Il est arrivé un certain nombre de fois que des questions posées par l'un ou l'autre ne trouvent pas de réponse et pas même le moindre écho dans le groupe. Ceci qui peut s'avérer fâcheux pour l'auteur de la question et au final pour la vie collective qui pourrait se déliter par la suite. Cet écueil peut générer du désinvestissement voire de la rancœur. Dernier exemple : Lors de notre précédente réunion Éric n'a pas eu de réponse à sa demande d'explication sur la tenue des comptes de la copro. En conséquence il s'est (au moins provisoirement) mis en retrait du Conseil Syndical.

- Comment faire à l'avenir pour que le groupe exprime qu'il a entendu une demande individuelle (peu ou prou dissonante) et qu'il la prend en compte pour la traiter même s'il n'y répond pas sur le champ.

- Les scrutateurs peuvent avoir un rôle à ce niveau pour remettre en évidence le problème survenu à l'insu de plusieurs sinon de tous. C'est aussi à chacun de nous d'être vigilant si ce type de phénomène survient : vigilance collective.

Éric ayant synthétisé l'analyse des comptes sous forme de powerpoint, il en a tiré quelques questions résiduelles qu'il a soumises au Conseil Syndical et lui a proposé, une séance de travail (avec les calmétiens intéressés) afin d'examiner les comptes avec les outils Excel, Vilogi, calculette en main. Le but principal étant de comprendre les documents appels de charges et annexes de l'AG, afin d'être capable de répondre à des questions simples, du genre : on a versé des provisions, et à la suite de la clôture des comptes, il y-a-t-il un trop versé ou au contraire un versement insuffisant ? Éric a besoin de comprendre tout en continuant à faire totale confiance aux personnes qui sont aux manettes des comptes.

Anne-So préfère se concentrer sur l'utilisation pratique de Vilogi. Elle propose de préparer des tutoriels pédagogiques et de nous expliquer à tous comment on utilise Vilogi sans entrer dans les mécanismes internes à ce logiciel et sans se lancer dans des comparatifs avec d'autres tableurs. Joël précise que l'outil Vilogi a bonne réputation et fait référence dans plusieurs copro. Jean René quant à lui saura clôturer les comptes de l'année dans Vilogi avec l'appui de son gendre Antoine.

Anne So nous a donné 3 papiers qui donnent un bon éclairage à chacun. De plus chacun a accès à Vilogi pour y consulter ses propres comptes. Ce n'est pas la machine qui décide des montants des provisions à abonder, c'est nous qui en décidons. Des fois on a pu mettre trop ou pas assez. On va mieux ajuster au fur et à mesure de l'expérience accumulée.

### **Inauguration de l'EPAD**

Les résidents doivent emménager le 20 juillet, mais ce ne sera pas l'inauguration dont on ne connaît pas la date.

Peut-être que les réclamations récentes du voisinage à cause des diverses nuisances : bruits des installations techniques, saletés diverses, plastiques à la dérive, WC sauvages dans les haies etc. n'incitent pas la directrice à se précipiter pour inviter les voisins.

Probablement que les politiques vont se manifester à cette occasion avec la présence souhaitée du voisinage. Si on est invité que fera-t-on ? (petits kiosque de livres.)

- Cette question sera à aborder lors de notre AG EHPC.

### **Communication avec Jean Baptiste pour accompagner Paul au mieux.**

Nous commençons l'échange avec Jean baptiste par des réflexions et quelques questions :

- Henri : « était-ce une erreur que de signer une fois un document pour Paul ? »

Pour JB ce n'est pas grave.

-Comment expliquer les charges qui reviennent à Paul, par exemple sa contribution au dépenses de l'ascenseur alors qu'il ne le prend guère ?

-Y a t-il des points de vigilance à avoir sur sa santé physique et mentale.

- Quoi faire au mieux quand il ne va pas bien ou qu'il est contrarié, en colère ?

- Qui contacter en cas de difficulté particulière, en cas de panique, de crise de colère ? A quel numéro de tel. ?

JB donne son N° de tel et celui de Pascal et Sylva que l'on pourra en plus afficher dans l'armoire de la GS. JB 0632663814..... Pascal 0667875154..... Sylva 0658100337

Jean Baptiste est désormais le curateur légal et juridique de Paul. Il assure ce rôle avec (Samuel 0627991912) autre frère de Paul. Ils devront accentuer la curatèle. Ceci permettra de décharger progressivement les parents Pascal et Sylva qui ont de plus en plus besoin d'être soulagés de cette responsabilité devenant lourde pour eux.

Jean Baptiste va assurer progressivement le tuilage avec les parents pour toutes les relations extérieures et donc aussi avec Calmette.

Il note que toute la famille a beaucoup de bienveillance par rapport au groupe Calmette et a envie de connaître nos attentes, nos questions, nos besoins par rapport à Paul.

Surtout ne pas hésiter à les contacter.

Il faut savoir que Paul passe par des hauts des bas, sa santé est vulnérable, fragile, parfois imprévisible, pas évidente. « S'il pète un plomb avec vous ce peut être bon signe d'intégration dans votre groupe ». Dans ce cas la démarche à suivre est de calmer le jeu, réduire la pression environnante, le laisser seul, l'écouter sans doute en silence.

Importance d'être bien présent à lui dans l'échange même bref. Il est particulièrement sensible à la chaleur humaine ne serait-ce que dans le simple bonjour qu'on lui adresse: le ton de la voix, la vivacité du regard. Prendre quelques secondes avec lui. Il est très chaleureux quand il dit bonjour.

- Peut-il ponctuellement se mettre en danger ?

- Il est comme un grand enfant. Ça peut être impressionnant. D'abord se protéger soi, laisser passer le pic de la crise peut-être en restant vigilant ou silencieux, plus ou moins proche.

- Paul peut signer pour la copro.

Déposer les documents qui concernent Paul dans sa boîte à lettre, Jean Baptiste les récupérera chez Paul.

### **Prises de décisions** (Joël)

Avoir les n° de JB, Pascal et Sylva.

Inauguration de Calmette à l'AG du 26 septembre

Anne So fait un tuto et une formation sur Vilogi

Nettoyer la poubelle en fin de mois dès en les rentrant pour ne pas les laisser se re-remplir.

TIC du 24 juillet: compost et palettes

Joël relance Chanu et Global pour .....

Corriger le CR du 24 mai sur le rôle du président

Mesures thermiques : avoir les résultats

Avoir liste des choses à faire dans le jardin sur le nouveau tableau devant l'ascenseur.

### **RP d'été du 25 JUILLET ( 19 h ???)**

CR du TIC et on célèbre autour d'un pot

s'il fait beau on mange dehors.

### **ODJ pour la prochaine RP du 22 août 18 h GS**

EHPC préparer l'AG

Chantiers :- mode de décisions

- prendre possession de la GS.

- projet : marché bio sur la place Laënnec . Voir avec Mr A. Fétu pour les démarche à faire notamment à la mairie et autres voisins ou assos.

- pique nique « fête des voisins »

### **Scrutation**

Henri a noté : « Je passe mon tour ... A t-on pu dire ce qu'on avait sur le coeur ? »

Fort moment d'émotion lors de l'échange à propos du jour où Paul a pété un plomb et que Catherine et Marie-Claire ont eu un moment de crainte.

JB : très bon moment.

Admiration devant l'organisation, les temps de parole. Content pour Paul .

### **Pot final**

Moment convivial dans le jardin avec Catherine et son fils pour ses 60ans,